

**Numer postępowania: 8.1.1-3/2020**

Załącznik nr 1

**Wzór umowy,**

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**GMINA KAZIMIERZA WIELKA z siedzibą:** ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka **NIP 605 001 32 49** reprezentowany przez **Burmistrza Pan Adama Bodziocha**, w imieniu której działa **Publiczny Żłobek Samorządowy z siedzibą:** ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, reprezentowany przez:

- Panią Monikę Cichacką - dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

**Wykonawcą:**

.....

.....

**NIP:** ....., **REGON:** .....

**reprezentowanym przez:**

.....zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie do **Świadczenie usług szkoleniowych obejmujących przeprowadzenie zabaw z językiem angielskim w ramach projektu pn.: „Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej”**.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020) Poddziałanie 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe).
3. Strony umowy ustalają, iż zajęcia i konsultacje odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
4. Czas trwania umowy: od ..... do 31.12.2022 r.
5. Strony ustalają, iż ilość godzin zegarowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosić będzie:  
w 2020 r. 923 h  
w 2021 r. 1008 h  
Łącznie 1932 h (1 h = 30 min)
6. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe godzin w poszczególnych latach.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) dysponuje osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) doświadczenie zawodowe osoby wykonującej przedmiot umowy wynosi ..... - zgodnie z przedstawioną ofertą,
- 3) obciążenie wynikające z wykonywania umów realizowanych w ramach wszystkich projektów EFS nie utrudni prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu pn. **„Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej”**.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy:
  - a) opracowanie harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z Dyrektorem żłobka,

**Numer postępowania: 8.1.1-3/2020**

- b) dotarcie na zajęcia we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie,
- c) prowadzenie zajęć grupowanych i indywidualnych dla dzieci w wieku żłobkowych w formie zabawy z językiem angielskiego wg ustalonego z dyrektorem programu prowadzenie zajęć,
- d) wspieranie dzieci w nabywaniu kompetencji językowych,
- e) budowanie poczucia własnej wartości, podsycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie u dzieci pozytywnego stosunku do własnej osoby,
- f) prowadzenie działań diagnostycznych,
- g) prowadzenie bieżącej współpracy z dyrektorem żłobka i koordynatorem projektu,
- h) bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (w tym dziennika obecności),
- i) zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,
- j) wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu przedmiotu umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.

**§4**

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: złotych .....).
2. Cena za jedną przepracowaną godzinę (tj 30min) zajęć „zabawy z językiem angielskim” wynosi ..... zł brutto (słownie: złotych ..... ) z zastrzeżeniem ust 3.
3. W sytuacji, kiedy Zamawiający - z tytułu niniejszej umowy - zobowiązany będzie do odprowadzania zgodnie z przepisami prawa należności publicznoprawnych w postaci składek na ubezpieczenia społeczne oraz na Fundusz pracy, podatku dochodowego itp., wynagrodzenie należne Wykonawcy podlegać będzie obniżeniu o kwoty należne od Zamawiającego z tytułu tych składek i obciążeń.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w ratach miesięcznych z uwzględnieniem protokołu odbioru usługi.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 3, następować będzie w terminie do 30 dni liczonych od dnia przedstawienia rachunku (faktury) przez Wykonawcę za wykonaną usługę, w danym miesiącu na rachunek bankowy: wskazany na fakturze/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę/rachunek należy wystawić następująco:

**Nabywcą usługi jest:**

Gmina Kazimierza Wielka  
**WIELKIEJ** ul. Tadeusza Kościuszki 12,  
28-500 Kazimierza Wielka  
NIP 605 001 32 49

**Odbiorcą usługi :**

**PUBLICZNY ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W KAZIMIERZY**  
ul. Tadeusza Kościuszki 9,  
28-500 Kazimierza Wielka

8. Wykonawca w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy zobowiązany jest do jej pokrycia w całości.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest w ramach w projekcie pn.: „Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej” realizowanego przez Gminę Kazimierza Wielka/Publiczny Żłobek Samorządowy nr wniosku *RPSW.08.01.01-26-0056/19* realizowanego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)
10. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia w.w dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie trwania umowy i w związku z realizacją zlecenia na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy) każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi,

**Numer postępowania: 8.1.1-3/2020**

- reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnymi,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 3) rozpowszechnianie w całości lub części, w tym w sieci internet,
  - 4) dokonywanie zmian i modyfikacji,
  - 5) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach, jako element samodzielny bądź część składowa innych dokumentów,
  - 6) publikowanie jako publikacja samodzielna lub jako część składowa dowolnej publikacji.
2. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w podanych wysokościach:
  - a) za rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym Wykonawca w przypadkach wskazanych w §7 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla całego zamówienia określonego w § 4 ust.1,
  - b) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy - 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto dla całego zamówienia określonego w §4 ust.1,
  - c) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy - 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla całego zamówienia określonego w §4 ust.1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) w przypadku określonym w §9 ust. 1 - 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla całego zamówienia określonego w §4 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
  - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne zawarte w niniejszej umowie.
3. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę żądania jej zapłaty.
4. Za dzień zapłaty kar umownych Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
    - a) nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności w § 3 umowy lub nie spełnienia deklarowanych w § 2 umowy oświadczeń,
    - b) w przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu umowy leżących po stronie Wykonawcy (np. brak osoby prowadzącej zajęcia do realizacji przedmiotu umowy),
  - 2) w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni do powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje przez cały okres na jaki zawarto umowę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, tj. dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy m.in. wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym:

**Numer postępowania: 8.1.1-3/2020**

- 1) w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmianę osoby wskazanej w ofercie jako odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem iż nowa osoba będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie niższe niż osoba wskazana w ofercie,
    - a) w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy Wykonawca zgłasza zamiar zmiany osoby pisemnie w terminie min. 3 dni roboczych liczonych od daty-zamiaru wprowadzenia nowej osoby,
    - b) Wykonawca wraz z pismem, o którym mowa powyżej przedstawia komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe nowej osoby,
    - c) doświadczenie osoby nowej musi wynosić tyle ile osoby wskazanej w ofercie (liczone na dzień składania ofert),
    - d) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych wyraża zgodę na zmianę osoby realizującej przedmiot umowy /lub nie wyraża zgody w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia,
  - 3) zmianę cen jednostkowych spowodowaną: urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
  - 4) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, przedłużenie się zagrożenia epidemiologicznego związanego z koronawirusem.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 9**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

**Numer postępowania: 8.1.1-3/2020**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

1. Protokół odbioru usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

**Numer postępowania: 8.1.1-3/2020**

Załącznik nr 1

Wzór protokołu odbioru usługi

.....  
Miejscowość, data

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU USŁUGI (nr ....)**

**Za miesiąc .....**

1. **Przedmiot umowy** Świadczenie usług szkoleniowych obejmujących przeprowadzenie zabaw z językiem angielskim w ramach projektu pn.: „Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej” realizowanego przez Gminę Kazimierza Wielka/Publiczny Żłobek Samorządowy nr wniosku *RPSW.08.01.01-26-0056/19* realizowanego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)

2. **Zamawiający:**

**GMINA KAZIMIERZA WIELKA z siedzibą:** ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka **NIP 605 001 32 49** reprezentowany przez **Burmistrza Pan Adama Bodziocha**, w imieniu której działa **Publiczny Żłobek Samorządowy z siedzibą:** ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka

3. **Wykonawca:**

.....  
.....

4. **Przeprowadzono następującą liczbę godzin zajęć:**

l.p.	Data wykonana usługi	Liczba zrealizowanych godzin
1.		
2.		
3.		
4.		
Łącznie przeprowadzono godzin		

5. **Opis wykonywanych czynności:** Prowadzenie zajęć „zabawy z językiem angielskim” dla dzieci w wieku do 3 lat
6. Zamawiający dokonał odbioru usługi zgodnie/niezgodnie\* z umową nr ..... zawartą między **Zamawiającym i Wykonawcą** w dniu ..... oraz stwierdza, że:
- a. Usługę wykonano zgodnie/niezgodnie\* z umową (nie potrzebne wykreślić)
  - b. Wykonanie usługi ocenia się dobrze/źle\* (nie potrzebne wykreślić)
  - c. Usługę przyjęto/ nie przyjęto\* (nie potrzebne wykreślić)

.....  
**Zamawiający:**

.....  
**Wykonawca:**